



Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Directie Veiligheid, Evenementen

Website: www.rotterdam.nl

E-mail: c.toekoen@rotterdam.nl

Fax: (010) 267 3163

Telefoon: 06-12732796

Inlichtingen bij: C. Toekoen

Kenmerk: vr.H.0125801.2015

Betreft: Evenementenvergunning The Dansant op 12 april 2015, tussen 15.00 en 23.00 uur op locatie Toepad 95 te Rotterdam

Datum: 25 maart 2015

R.H.V. Leonidas
t.a.v. de heer F. Baart
Toepad 95
3063 NJ Rotterdam

Geachte heer Baart,

In antwoord op uw verzoek d.d., 1 maart 2015 (ontvangen op 18 maart 2015) deel ik u mede, dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement : The Dansant
Categorie : A-evenement

Datum en :
Tijd(en) : Zondag 12 april 2015, tussen 15.00 en 23.00 uur
evenement

Locatie : Toepad 95 te Rotterdam (Kralingen- Crooswijk)
evenement

Data en tijden : Opbouw op : 12 april 2015, tussen 14.00 en 14.30 uur
op- en afbouw : Afbouw op : 12 april 2015, tussen 22.30 en 23.30 uur

Tijd(en) op- en : Opbouw van 14,00 tot 14.30 uur
afbouw : Afbouw van 22,30 tot 23,30

Te plaatsen : 1 podium (2.00x4.00m)
voorwerp(en)

Aantal : 1000
bezoekers

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op Zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken cq. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

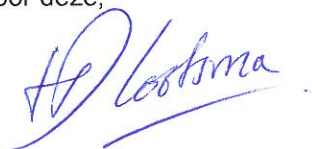
Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

U dient, in overleg met de politie, voldoende maatregelen te nemen om de veiligheid van bezoekers en deelnemers aan het evenement te waarborgen.

Verder wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

Tot slot wens ik u een succesvol evenement toe.

Namens de burgemeester van Rotterdam,
voor deze,



H.D. Lootsma
Gebied Kralingen-Crooswijk

Niet eens met deze beslissing

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

Bijlage I; voorschriften behorende bij de evenementenvergunning vr.H.0125801.2015 van:

Organisatie : R.H.V. Leonidas
Adres organisatie : Toepad 95, 3063 NJ Rotterdam
Naam contactpersoon : Freek Baart
Telefoonnummer contactpersoon : 06-34387226
E-mail contactpersoon : horeca@leonidas.nl
Datum evenement : 12 april 2015
Locatie evenement : Toepad 95 te Rotterdam (Kralingen-Crooswijk)
Tijd(en) evenement : 15.00 – 23.00 uur
Data op- en afbouw : Opbouw van 14,00 tot 14.30 uur
Afbouw van 22,30 tot 23,30

Te plaatsen voorwerp(en) : 1 podium (2.00x4.00m)

Aantalbezoekers (bij aanvraag) : 1000

Algemeen

- Wijzigingen in het programma dienen besproken te worden met de vergunningverlener. Deze wijzigingen kunnen aanvullende risico reducerende maatregelen opleveren.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of onnodige hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer.
- De vrije doorgang ten behoeve van hulp- en reddiensten dient volledig gehandhaafd te blijven.
- Het evenement en de op- en afbouw wijken niet af van de afgesproken dag(en) en tijdstip(pen).
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- De organisator dient beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) telefoonnummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Oost van de politie Rotterdam Rijnmond, telefoon 0900-8844, of middels D06mailboxevenementen@rijnmond.politie.nl of in de vergunning te worden opgenomen.
- Eventuele parkeeroverlast als gevolg van de activiteiten moet worden voorkomen.
- De organisator dient rekening houdende met het verwachte aantal deelnemers/bezoekers zorg te dragen voor één sanitaire voorziening.
- De organisatie draagt zorg voor voldoende geschoold EHBO personeel.
- De organisatie dient voldoende maatregelen te nemen ter voorkoming van vervuiling van de openbare ruimte en het oppervlaktewater door middel van zwerfvuil. De vergunninghouder dient er voor te zorgen dat direct na afloop van de activiteiten de in gebruik genomen grondoppervlakten en de nabije omgeving, geheel ontruimd en gezuiverd van achtergebleven afval, worden opgeleverd.
- De organisatie dient er zorg voor te dragen dat op het gehele evenementen terrein, tenzij anders bepaald, een pad van 4,5 meter breed vrijgehouden te worden in verband met bereikbaarheid van politie, brandweer en ambulances of andere wettelijke hulpdiensten.
- De politie heeft de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.
- Het is voor het publiek verboden aanwezig te zijn of te blijven indien een bevel door of namens de burgemeester wordt gegeven.
- De vergunninghouder is verplicht ervoor te zorgen dat nadat een bevel het

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc/bezwaar indienen](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar-indienen), m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie rechtspraak.nl.

Afschriften naar:

Regionale Evenementenbureau (dig)

Politie Eenheid Rotterdam, t.a.v. R. de Brie (dig)

Netwerk Verkeersmarinier, t.a.v. K. van der Heiden (dig)

Stadsbeheer Rotterdam, Gebied Kralingen-Crooswijk-Noord, t.a.v. T. Fijan (dig)

Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Afdeling Risicobeheersing, t.a.v. R. Krebbers (dig)

Stadsbeheer Rotterdam, Cluster Noord, Toezicht en Handhaving, t.a.v. J.M. de Groot (dig)

Gebiedscommissie Kralingen-Crooswijk, t.a.v. E. Arendshorst (dig)

Directie Veiligheid, Team Evenementen Gebied Kralingen-Crooswijk, t.a.v. C. Toekoen

Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning

Bijlage I : voorschriften

Bijlage II : geluidsvoorschriften en voorwaarden VRR Brandweer

Bijlage III : situatietekening

evenement te beëindigen is gegeven geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

- Alle aanwijzingen van de politie, gegeven in het belang van de openbare orde of ten behoeve van het (voetgangers)verkeer, en/of van andere betrokken gemeentelijke instanties vanuit hun taaksector, dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd.

Inrichting evenemententerrein

- De eventuele objecten dienen zodanig geplaatst te worden dat voldoende ruimte overblijft voor de deelnemers om bij calamiteiten vluchtwegen te hebben.

Evenemententerrein

- Het evenemententerrein dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor hulpdiensten.

Huisregels

- De organisatie dient het evenemententerrein te voorzien van huisregels.

Aan te leveren documenten/gegevens

- de organisatie dient voor genoemd evenement zorg te dragen voor de aanlevering van de volgende documenten en/of gegevens: 1. Ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet 2013 en 2. Bedrijfsgegevens en namen in te zetten particuliere beveiligers van een particuliere beveiligingsorganisatie. De genoemde documenten dienen **1 week vóór de datum 12 april 2015** digitaal aangeleverd te worden bij de afdeling Horecatalaken en Evenementen district Oost, Politie Rotterdam-Rijnmond, email D06mailboxevenementen@rijnmond.politie.nl, telefoon 0900-8844.

Inzet beveiligingsorganisatie

Indien de vergunninghouder particuliere beveiligingsbeambten inzet, dienen deze te voldoen aan het gestelde in artikel 2 van de Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. De evenementenbeveiligers dienen overeenkomstig bevoegd te zijn om ingezet te worden als evenementenbeveiligers.

Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wet wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: "het bewaken van de veiligheid van personen of goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen (ook toegangs- en uitgangscntrole).

Beveiligingswerkzaamheden dienen uiterlijk **1 week vóór de datum 12 april 2015** schriftelijk te worden gemeld bij de afdeling Bijzondere Wetten van de regionale Eenheid Rotterdam, Postbus 70023, 3000 LD Rotterdam (telefoon 0900-8844), of via email: vergunningen@rijnmond.politie.nl

Alcohol

- Indien buiten een inrichting alcoholhoudende drank wordt geschonken, dient er een ontheffing voor te zijn verleend op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet 2013.

Deze ontheffing is aan te vragen bij de gemeente Rotterdam, Directie Veiligheid, Team Evenementen.

- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit / festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.

- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende dranken worden meegenomen naar de openbare weg buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.

De verstrekking van drinkwaren zowel zwakalcoholisch als niet alcoholhoudende dranken, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.

Het is alleen toegestaan voorverpakte c.q. fabrieksmatig voorbereide alcoholhoudende mixdranken te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende dranken zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.

Bewonersbrieven

Bewoners van nabij gelegen woningen en bedrijven worden vooraf op correcte wijze geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbepalingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen (b.v. helikopters).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 7 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

Communicatie

De organisator dient op haar website en op eventuele affiches voor dit evenement de volgende informatie op te nemen:

- De bereikbaarheid van het evenement met het openbaar vervoer door middel van beschrijving van de ov-lijnen die gebruikt kunnen worden en minimaal de links naar de websites van de RET, de NS, 9292ov
- Over parkeren in de buurt van het evenement door middel van de link www.rotterdam.nl/parkeren (hierop staan betaald parkeerzones).
- Over fietsparkeervoorzieningen in de buurt van het evenement (in verband met eventuele mobiele fietsenstallingen).

Gebruiksvergunningen

- De voorwaarden zoals gesteld in de verleende gebruiksvergunning dienen gewaarborgd te worden.

EHBO

- De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers (dit met een minimum van twee EHBO'ers)
 - Bij een evenement met minder dan 200 bezoekers dient de organisator zelfstandig in te schatten of het evenement risico's met zich meebrengt die preventieve aanwezigheid van EHBO gewenst maakt. Hierbij geldt het verantwoord gastheerschap.
 - Indien er gebruik wordt gemaakt van een EHBO-voorziening (vanaf 1.000 bezoekers en/ of deelnemers gelijktijdig aanwezig) zal deze continue door tenminste 1 EHBO'er bezet moeten zijn.
 - Bij inzet van een ambulance moet deze worden opgevangen en gedicteerd over het evenemententerrein.
 - Na het evenement levert de organisator een overzicht van de aard en hoeveelheid zorgcontacten² bij de GHOR aan. Deze gegevens worden meegenomen in de vergunningaanvragen voor volgende evenementen. Stuur deze gegevens naar : evenementenghor@veiligheidsregio-rr.nl.

Op basis van het aangegeven aantal gelijktijdig aanwezig zijnde bezoekers/ deelnemers is een inzet van hulpverleners nodig op grond van onderstaande tabel:

Inzettabel hulpverleners voor evenementen tot 5.000 gelijktijdig aanwezig zijnde bezoekers/ deelnemers:

Bezoekers	Niveau 1
200 - 1.000	2
1.000 - 2.000	3
2.000 - 3.000	3
3.000 - 4.000	5
4.000 - 5.000	5

Waarbij het inzetniveau wordt omschreven als:

Niveau 1: Dit betreft het niveau van de reguliere EHBO-hulpverlener, waarbij de richtlijnen van het Oranje Kruisboek worden gehanteerd. (zie www.ehbo.nl/evenementehbo.htm). De GHOR conformeert zich aan deze richtlijnen. Op grond hiervan wordt de aanwezigheid van een AED op de EHBO-post als standaard aangehouden.

- Bij een evenement waarbij ten minste 1.000 bezoekers/ deelnemers gelijktijdig aanwezig zijn adviseert de GHOR-RR een EHBO-voorziening. Deze voorziening moet aan de volgende eisen te voldoen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzing vanuit het gehele evenemententerrein met gebruik van internationale symbolen.
- EHBO'ers moeten in hun hoedanigheid duidelijk herkenbaar zijn, zowel in kleding als in voertuigen. Indien de bedrijfskleding van de EHBO'er gelijkend is aan de reguliere ambulancekleding dient over dit tenue een zodanig hesje gedragen te worden dat duidelijk is dat hier sprake is van een EHBO'er.
- Tevens dient aan de hand van de kleding duidelijk te zijn in welke hoedanigheid de hulpverlener wordt ingezet (EHBO/ BLS/ ALS/ Arts).

Bemensing:

- EHBO'ers dienen in bezit te zijn van een geldig EHBO-diploma en dit desgewenst ook te kunnen tonen.
- De voorziening dient continue bemand te zijn door tenminste 1 EHBO'er.

Post:

- Een wind- en waterdichte ruimte van minimaal 5 x 5 meter (bij voorkeur afsluitbaar)
- Dusdanig gepositioneerd dat deze gemakkelijk te bereiken is voor ambulances.
- Goede toegankelijkheid voor brancards (vrije werkruimte rondom de ingang en vrije naderingsmogelijkheden over een [ver]harde ondergrond).
- Vlakke vloer (eventueel met vlonder) voor de ingang.
- Geen algemene toiletvoorzieningen binnen 10 meter van de EHBO-post (doorgang en stankoverlast).
- Werkende lichtmast gedurende schemering/ duisternis.
- Goede verlichting binnen (220volt voorziening).
- Hygiënische werkruimte.
- Privacy voor patiënten (afscherming ramen vanuit binnen).
- Goede geluidisolatie.

Uitrusting :

- AED.
- Aparte toiletvoorziening voor EHBO-personeel (afsluitbaar en alleen toegankelijk voor het EHBO-personeel).
- EHBO-koffer met een standaard uitrusting volgens het Oranje Kruis (bij sportevenementen met [extra] materialen om te koelen).
- tafel + vier stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.
- Er dient op een maximale afstand van 15 mtr. een stromend watervoorziening aanwezig te zijn, danwel dient op de EHBO-post drinkwater in jerrycans of flessen in een hoeveelheid van tenminste 60 lt. beschikbaar te zijn.

Parkeren

- Voor eventuele benodigde vergunningen en / of ontheffingen kan men contact opnemen met de heer J. van der Stoep van de dienst Stadsbeheer Toezicht en Handhaving, afdeling Evenementen & Ontheffingen aan het Kleinpolderplein 5, via telefoonnummer 010-2679076.
- Er mogen conform het RVV 1990 geen voertuigen geparkeerd worden, waar het volgens deze wet niet is toegestaan.
- Eventuele parkeeroverlast als gevolg van de activiteiten moet worden voorkomen.

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Overige voorschriften en regels

- Voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met de dienst Stadsbeheer Heel, Gebiedskantoor Kralingen-Crooswijk en Noord, telefoon 010-4898950.
- Verankering in verharding en gazon middels haringen of iets dergelijks is niet toegestaan.
- Voorwerpen op openbare gemeentegrond dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst –dus zonder straatonderbreking. In geval er voorwerpen in de grond moeten worden bevestigd, dient vooraf toestemming te zijn verkregen van het Leidingbureau van de dienst Stadsbeheer Rotterdam.
- Indien ten behoeve van de plaatsing van objecten bestratingmateriaal dient te worden uitgedoken, dient dit vanwege vergunninghouder meteen na verwijdering van de objecten zorgvuldig teruggeplaatst te worden. Voorafgaand is toestemming nodig van de dienst Stadsbeheer Heel, Gebiedskantoor Kralingen-Crooswijk en Noord, telefoonnummer 010-4898950. Indien nodig zal de bestrating door de dienst Stadsbeheer worden hersteld, voor rekening van vergunninghouder.
- Het is verboden voorwerpen zodanig te plaatsen dat de brandweer in de bereikbaarheid van brandkranen en –putten belemmerd wordt.
- het is niet toegestaan eigendommen van de (deel)gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de (deel)gemeente, zoals hekken, borden, banken en lantarenpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de dienst Stadsbeheer Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Alle voorwerpen dienen los op de grond te worden geplaatst.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is verboden.
- Wanneer er afvalwater moet worden geloosd dan dient hiervoor een tijdelijke riool aansluitvergunning aangevraagd te worden bij afdeling Watermanagement van de dienst Stadsbeheer Rotterdam. Het lozen op een kolk is niet toegestaan.
- Brandkranen en putten voor de brandweer dienen toegankelijk te blijven.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. De aanleg van kabels moet in overleg met de beheerder van de dienst Stadsbeheer Heel, Gebiedskantoor Kralingen-Crooswijk en Noord.
- Aan bomen op de openbare weg mag niets bevestigd worden.
- Er mag niet gesnoeid worden aan bomen of struiken.

- Binnen de kroonprojectie mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met motorvoertuigen onder de kroonprojecties of boven de wortels van de bomen gereden en/of geparkeerd worden.
- Vergunninghouder is zelf verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van het evenement en voor de veiligheid van de bezoekers.
- Vergunninghouder dient tijdens het gehele evenement aanwezig en aanspreekbaar te zijn.
- De openbare weg, het openbare groen en alle overige gemeente-eigendommen mogen niet worden verontreinigd en/of beschadigd. Indien zulks toch gebeurt zal een en ander voor uw rekening van gemeentewege ongedaan worden gemaakt.
- Alle ter zake doende aanwijzingen en/of instructies van de politie, alsmede overig daartoe bevoegd personeel van de gemeentelijke diensten dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd en/of uitgevoerd.
- De gemeente Rotterdam zijn bij voorbaat volledig gevrijwaard van alle aansprakelijkheid voor aan derden en/of hun eigendommen toegebracht letsel en/of schade.

Bijlage II: geluidsvoorschriften en voorwaarden Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond/Brandweer bij de evenementenvergunning kenmerk vr.H.0125801.2015 voor The Dansant op 12 april 2015, tussen 15.00 en 23.00 uur op de locatie Toepad 95 te Rotterdam (Kralingen-Crooswijk)

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:

Muziek en ander geluid, al dan niet mechanisch/elektronisch versterkt, mogen geen ernstige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven; dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de aangevraagde activiteiten en de bij de aangevraagde activiteiten betrokken toestellen en installaties, te weten:

- het doen van aankondigingen
- achtergrondmuziek
- optreden van artiesten/playback/festival
- anders, namelijk: ..
- levende muziek zonder geluidsinstallatie
- levende muziek met geluidsinstallatie
- geluid door middel van een geluidsinstallatie
- muziek door middel van een geluidsinstallatie

mag op 5 meter afstand van de geluidsbron niet meer bedragen dan:
85 dB(A) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.

Het meten en berekenen van de geluidsniveaus, en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai.

In afwijking van de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) van muziekgeluid geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de normwaarde uit voorschrift 2.

Het opbouwen en het afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 29.00 uur. In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden.

Zondagswet

- Ingevolge de zondagswet is het niet toegestaan om voor 13.00 uur muziek c.q. geluid te produceren dat verder dan 200 meter hoorbaar is.

Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond Brandweer (VRR Brandweer):

Vanuit de VRR Brandweer bestaan er geen bezwaren tegen het houden van dit evenement. Wel zijn de voorwaarden uit de hieronder vermelde artikelen van belang voor het houden van dit evenement.

Artikel 1 Vrijhouden van terreingedeelten en bereikbaarheid
Artikel 3 Uitgangen en vluchtroutes van het terrein
Artikel 5 Elektrische installaties en toestellen
Artikel 7 Apparatuur voor het bereiden van voedsel
Artikel 9 Ontruiming en interne organisaties
Artikel 10 Kleine blusmiddelen
Artikel 17 Algemene voorschriften

Ten behoeve van het evenement worden de onderstaande voorwaarden extra benadrukt:

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden uit Artikel 1 dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- Er dienen geen andere evenementen op dezelfde locatie of in de nabijheid gepland te staan die dit evenement negatief kunnen beïnvloeden.
- Er wordt vanuit gegaan dat er geen geplande weg- en/of straatwerkzaamheden zijn, die van invloed kunnen zijn op het ontvluchten van het evenement en de bereikbaarheid van het evenement en omringende bebouwing ten behoeve van de calamiteitendiensten.
- Voor de binnen locatie geldt dat het bouwwerk moet voldaan aan het Bouwbesluit 2012, hoofdstuk 3, 5 en 7 en dat de voorwaarden en het toegestane aantal personen in het bouwwerk gelden volgens de afgegeven gebruiksvergunning/melding. Daarbij dient gelet te worden op het aantal personen.

**Bijlage III; situatietekening bij de evenementenvergunning kenmerk
vr.H.0125801.2015 voor The Dansant op 12 april 2015, tussen 15.00 en 23.00 uur
op de locatie Toepad 95 te Rotterdam (Kralingen-Crooswijk)**

*U dient een situatietekening aan te
leveren, zie informatieblad punt 3.*

*Straten, locaties, pandnummers en/of
route en start- en finishlocatie.*

4 Wat is de exacte locatie van het evenement? *

Het gehele terrein van Leonidas zal worden afgezet als evenementen terrein zie bijgevoegde

tekeningen

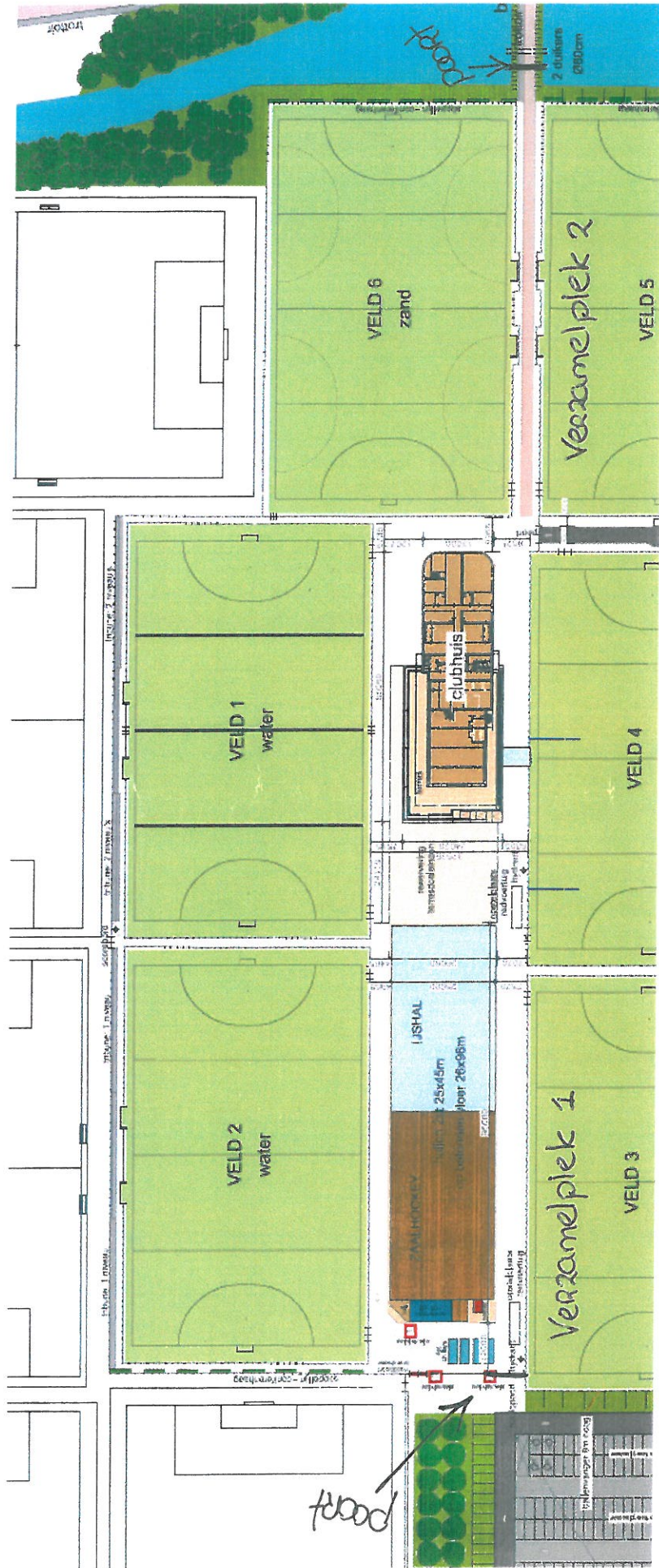
Voeg een situatietekening (op schaal, met opgave van maten) als bijlage toe of gebruik onderstaande ruimte om in te tekenen.

Zie tekeningen:

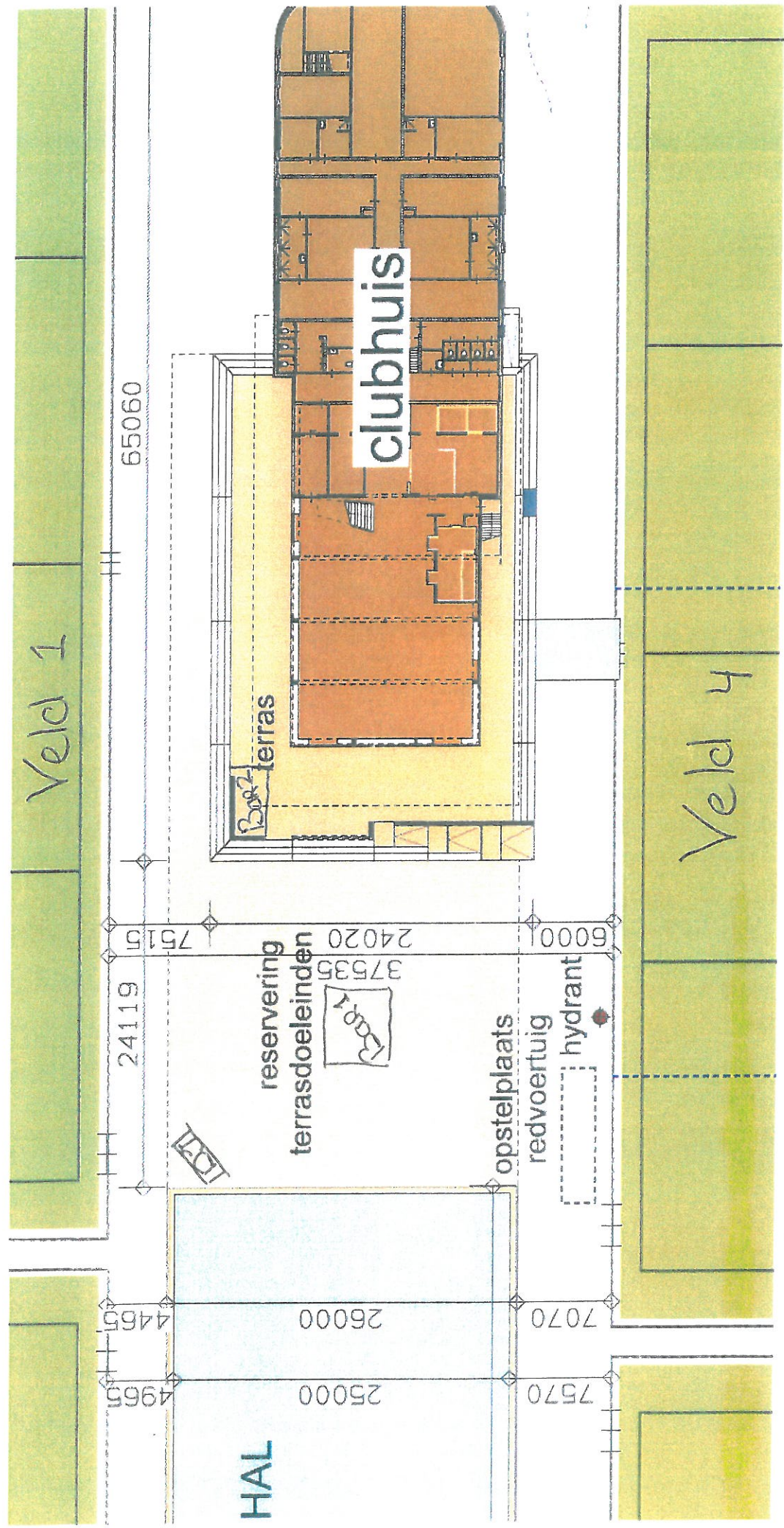
- 1 Gehele terrein
- 2 Inruiling bar + DJ.

5 Wat is het type locatie en terrein? *

Tekening 1



Tekening 2





ARTIKEL 1

Vrijhouden van terreingedeelten en bereikbaarheid

- 1.1 De rijbaan en/of de calamiteitenroute moet over een breedte van 3,5 meter vrij blijven. De vrije hoogte boven de rijbaan en/of calamiteitenroute moet ten minste 4,20 meter zijn.
- 1.2 Een (tijdelijk) bouwwerk is tot op ten minste 40 meter door hulpverleningsvoertuigen met een aslast van 10 ton onbelemmerd te benaderen. Dit kan spelen bij bijvoorbeeld een doodlopende straat. Er kan dan van de eis van de vrije rijbaan afgeweken worden als de eis van 40 meter maar gehaald wordt.
- 1.3 Een aan te leggen calamiteitenroute moet zijn verhard op een wijze die geschikt is voor motorvoertuigen met een massa van 18 ton.
- 1.4 1,80 meter rondom ondergrondse en bovengrondse brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen, zoals geboorde putten, moet worden vrijgehouden.
- 1.5 Afzettingen moeten in het geval van een calamiteit door de organisatie van het evenement snel verwijderd kunnen worden om een vrije doorgang voor de hulpverleningsdiensten te waarborgen.
- 1.6 Het aansluitpunt van een droge stijgleiding en de bijbehorende (dichtstbijzijnde) brandkraan moet vrijgehouden worden. Het blusvoertuig van de brandweer moet binnen 15 meter van zowel deze brandkraan als dit aansluitpunt kunnen komen.
- 1.7 Bij samenvallen van het evenemententerrein met vluchtwegen en nooduitgangen van andere objecten mogen er geen obstakels geplaatst worden in de nabijheid van vluchtwegen en nooduitgangen.
- 1.8 Bij gebouwen waarbij het redvoertuig als tweede vluchtweg dient, moet de vrije rijbaanbreedte 4,5 meter breed zijn en het redvoertuig naast dit gebouw opgesteld kunnen worden.
- 1.9 Ook tijdens de op- en afbouwperiode moet de bereikbaarheid gegarandeerd blijven voor de hulpdiensten.



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

Brandweer voorwaarden behorend bij de APV vergunning

ARTIKEL 3

Uitgangen en vluchtroutes van het terrein

- 3.1 Bij evenementen moeten de aanwezigen in twee richtingen kunnen vluchten.
- 3.2 Een deur of een hek in de vluchtroute wordt bij aanwezigheid van personen uitsluitend zodanig gesloten, dat de deur of het hek ten behoeve van deze personen van binnen uit ogenblikkelijk over de minimaal vereiste breedte kan worden geopend zonder dat hiertoe gebruik moet worden gemaakt van een sleutel of een ander los voorwerp.
- 3.3 Kabels welke op de grond liggen dienen beschermd te zijn en wel zodanig dat niet over de kabels gestruikeld kan worden en dat deze niet beschadigd kunnen worden.
- 3.4 De beloopbaarheid van de vluchtroute tot aan de openbare weg moet zodanig zijn dat struikelen en vallen wordt voorkomen.



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

Brandweer voorwaarden behorend bij de APV vergunning

ARTIKEL 5

Elektrische installaties en toestellen

- 5.1 Bij gebruik van verlengsnoeren dienen deze geheel afgerold te zijn.
- 5.2 Kabels en snoeren moeten in geval deze over de straat/het terrein moeten lopen met rubberen matten of gelijkwaardig worden afgedekt en wel zodanig dat struikelen en/of vallen wordt voorkomen.
- 5.3 Een (nood-) stroomaggregaat dient rondom minimaal 5 meter vrijgehouden te worden.



ARTIKEL 7

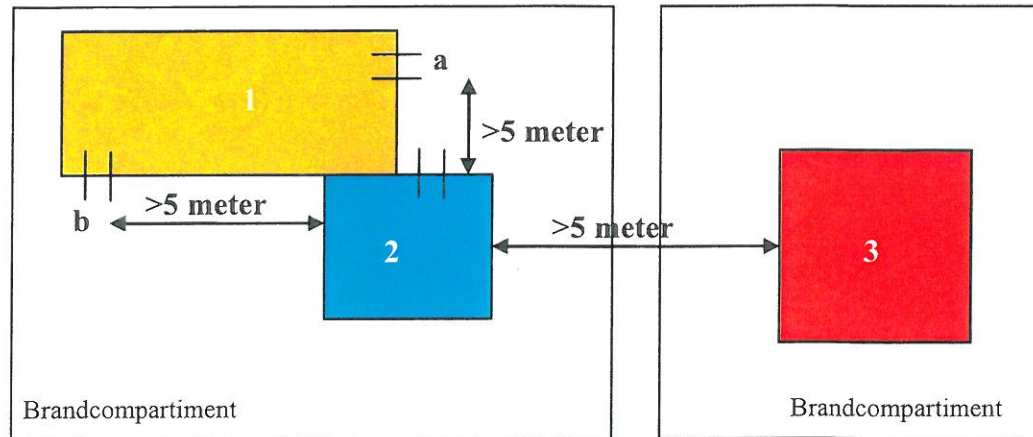
Apparatuur voor het bereiden van voedsel

- 7.1 Bij gebruik van gasflessen bij het evenement mag de werkvoorraad per kraam of locatie van de gevulde en lege flessen gezamenlijk niet meer bedragen dan 115 liter.
- 7.2 Tussen gasfles en verbruikstoestel moet de verbinding bestaan uit een metalen leiding of uit een goedgekeurde GIVEG-slang.
- 7.3 De slangen van een gasfles (naar een verbruikstoestel) moeten in deugdelijke staat verkeren.
- 7.4 Een gasfles van meer dan 25 liter moet tegen omvallen zijn beschermd.
- 7.5 De ruimte waarin gasfles(sen) staan moet op de buitenlucht geventileerd zijn.
- 7.6 Een frituurtoestel is thermisch zodanig beveiligd dat de temperatuur van het bakmedium niet boven 200°C kan oplopen.
- 7.7 Binnen handbereik van het baktoestel is een goedgekeurd handbrandblusmiddel (min. 6 kg) van het geschikte type aanwezig en voor iedere bak een passend deksel of een blusdeken aanwezig waarmee de bakken in geval van brand kunnen worden afgedekt.
- 7.8 De wanden en het draagvlak aangrenzend aan het baktoestel dienen onbrandbaar te zijn.
- 7.9 Voor de opstelling van bak- en braadkramen ten opzichte van de omliggende bebouwing gelden de volgende opstellingseisen:
 - 7.9a Kook- en bakactiviteiten zijn voor geheel blinde gevels van omliggende bebouwing toegestaan.
 - 7.9b Kook- en bakactiviteiten zijn voor gevels van omliggende bebouwing met ramen slechts toegestaan bij een minimale afstand van 2 meter uit de gevel, zowel naar links als naar rechts toe.
- 7.10 Voor de opstelling van bakwagens ten opzichte van de omliggende bebouwing gelden de volgende opstellingseisen:
 - 7.10a Voor geheel blinde gevels van omliggende bebouwing is plaatsing toegestaan.
 - 7.10b Voor gevels met ramen van omliggende bebouwing is plaatsing slechts toegestaan bij een minimale afstand van 5 meter uit de gevel.

Werkinstructie voor medewerker m.b.t. artikel 1:

Indien een bakwagen onderdeel is van het brandcompartiment van een tent, moet een bakwagen aan de buitenzijde van de tent opgesteld staan, met dien verstande dat de bakwagen met één zijde aan de buitenzijde van de tent mag grenzen en ten minste 5 meter van enige (nood)uitgang moet zijn gelegen.

Schematisch leidt dit voorschrift tot een volgende situatie



- 1 = tent
- 2 = bakwagen
- 3 = omliggende bebouwing (bij risicovol object >10 meter)
- a / b = uitgang tent

Tevens adviseren de bakwagen op de kopse kant van de rij kramen te plaatsen.



ARTIKEL 9

Ontruiming en interne organisatie

- 9.1 De organisatie moet maatregelen treffen voor een adequate ontruiming bij calamiteiten en legt dit vast in een veiligheids- of calamiteitenplan¹. In dit calamiteitenplan zijn deze maatregelen voor ontruiming en interne organisatie opgenomen.
- 9.2 Tijdens het hele evenement moet een voor de ontruiming en interne calamiteitenorganisatie verantwoordelijke persoon aanwezig zijn en beschikbaar bij calamiteiten.
- 9.3 Alle personeel dient door de eigen organisatie instructies te krijgen over "hoe te handelen bij calamiteit".

¹ Zie www.vr-rr.nl voor een voorbeeld calamiteitenplan.



ARTIKEL 10

Kleine blusmiddelen

- 10.1 In een (tijdelijk) bouwwerk moeten voldoende kleine blusmiddelen aanwezig zijn. Het aantal blustoestellen berekent men als volgt: oppervlakte van de tent delen door 200, uitkomst naar boven afronden, met een minimum van één blustoestel van minimaal 6 kg/liter.
- 10.2 Een draagbaar blustoestel moet duidelijk zichtbaar opgehangen en gemakkelijk bereikbaar zijn aangebracht, voor direct gebruik gereed zijn en in goede staat van onderhoud verkeren.
- 10.3 Ten minste eenmaal per twee jaar wordt het nodige onderhoud aan een aanwezig draagbaar of verrijdbaar blustoestel verricht, conform artikel 6.31 lid 4 van het bouwbesluit.
- 10.4 Op het evenemententerrein is ten minste 1 blustoestel van minimaal 6 kg/liter aanwezig.
- 10.5 Na gebruik van een blustoestel moet dit direct gevuld c.q. vervangen worden. Dit geldt ook indien het blustoestel niet geheel leeg is.



ARTIKEL 17

Algemene voorschriften

- 17.1 De inrichting moet geschieden in overeenstemming met de goedgekeurde (situatie-) tekening(en).
- 17.2 Er is door de VRR, afdeling Risicobeheersing, niet getoetst op de constructieve veiligheid.
- 17.3 Alle aanwijzingen en opdrachten gegeven door of namens het bevoegd gezag in het belang van de (brand)veiligheid, moeten direct worden opgevolgd.
- 17.4 Indien het evenement in een gebouw gehouden wordt, waarvoor een omgevingsvergunning brandveilig gebruik of gebruiksmelding is afgegeven, zijn de gebruikseisen genoemd in deze omgevingsvergunning of gebruiksmelding onverkort van toepassing. De evenementenorganisator dient zich op de hoogte te stellen van de inhoud van deze vergunning en moet zich aan de voorschriften van deze vergunning houden.